



Offre emploi : Entraîneur Chef

Titre emploi : Entraîneur chef compétitive et récréative

Supérieur : Conseil d'administration

Statut : Temps plein ou partiel

Début : Printemps 2019

Salaire : Négociable selon les qualifications et expériences

Lieu : Centre Sportif de Gatineau, Cegep de l'Outaouais (Hull), École l'Érablière

Site Web : <http://www.gatineausynchro.ca/>

Gatineau Synchro est un club de natation artistique oeuvrant dans la région de l' Outaouais depuis près de 25 ans et géré par un conseil d'administration de parents bénévoles. Le club offre des cours axés sur l'esprit sportif et un entraînement de qualité. Nous offrons un programme récréatif, un programme compétitif ainsi que l'option sport-étude. Notre club vise l'épanouissement physique et psychologique de ses athlètes. Nous valorisons l'esprit d'équipe, le respect, l'engagement et le dépassement personnel.

Nos entraîneurs jouent un rôle primordial dans le succès des athlètes et du club avec leurs enthousiasmes, dévouements et passions. Nous recherchons une personne dynamique et motivée à joindre et à mener cette équipe.

Tâches et responsabilités

- Encadrer et faire du mentorat avec les entraîneurs
- Planifier la saison et les entraînements
- Former les équipes compétitives et récréatives et identifier les athlètes pour les routines de solo et duo

- Évaluer et identifier les athlètes récréatives susceptibles de rejoindre le programme compétitif
- Superviser le programme récréatif et coacher le sport-étude
- Participer à l'ensemble des compétitions
- Participer aux réunions mensuelles du Conseil Administration
- Adhérer aux politiques et procédures du club
- Représenter le club auprès de la ville de Gatineau
- Faire plusieurs tâches administratives, à évaluer si poste temps partiel ou temps plein

Pour plus de détails sur la description de poste ou pour toute question, contactez Pamela Roy au roypam.25@gmail.com

Qualifications et aptitudes requises

- PNCE développement (niveau 2)
- Certifié sauveteur national
- Être mature, dynamique et polyvalent
- Avoir du leadership
- Avoir des qualités organisationnelles et administratives
- Avoir un bon sens de la communication (oral et écrit)
- Habileté en informatique (Word, Excel, PowerPoint..), un atout
- Toutes autres formations sont un atout

Si vous êtes intéressés, faire parvenir votre C.V. et lettre de motivation à l'attention de Pamela Roy à l'adresse suivante : gatineausynchro@yahoo.com

Merci de l'intérêt porté à notre club,

Paméla Roy

Présidente du Conseil d'administration de Gatineau Synchro